



550 East 84th Avenue, Suite E-5
Thornton, CO 80229
(303) 297-0340

¡GRACIAS POR TU INTERÉS EN UNIRTE A NUESTRO EQUIPO!

En Hamon, estamos entusiasmados por ayudarte a desarrollar tu carrera a través de oportunidades de aprendizaje continuo. Nos esforzamos por ofrecer un entorno donde puedas alcanzar tu máximo potencial y ser una pieza clave en nuestro equipo. Desde tu primer día y continuando a lo largo de tu carrera, Hamon te ofrece la oportunidad de desarrollar una carrera larga y gratificante. Por favor, lee detenidamente las instrucciones para completar esta solicitud con éxito.

INSTRUCCIONES

APLICACIÓN MECANOGRAFIADA:

1. Guarda el documento en tu ordenador
2. Renombra el archivo usando tu nombre y apellido (por ejemplo, Solicitud de empleo – Jane Smith)
3. Abre el archivo usando Adobe Acrobat Reader o DC. Si no tienes la aplicación, puedes descargarla gratis aquí: <https://get.adobe.com/reader/>
***NOTA: Completar esta aplicación en un navegador web (Chrome, Firefox, Internet Explorer, etc.) NO guardará tu trabajo**
4. Rellena el PDF usando la solicitud. Al completarlo, guarda el documento.
5. Con el documento aún abierto, haz clic en "ENVIAR"
O
Adjunta la solicitud completada a un correo electrónico y envíala a info@hamonbuilt.com
O
Entrega tu solicitud en persona en nuestra oficina (de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.)

SOLICITUD MANUSCRITA:

1. Guarda el documento en tu ordenador e imprime
O
Visita nuestra oficina (de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00) y rellena en persona

Solicitud de empleo

Por favor, imprime



Hamon Infrastructure es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. El acceso igualitario a programas, servicios y empleo está disponible para todas las personas. Los solicitantes que requieran una adaptación razonable al proceso de solicitud y/o entrevista deben notificar a un representante del Departamento de Recursos Humanos. Por favor, envíe el formulario completado a info@hamonbuilt.com

550 East 84th Avenue, #E-5
Thornton, CO 80229
(303) 297-0340

Puesto(s) solicitado(s) para _____ **Fecha de Application** _____

Fuente y nombre de referencia (si procede): _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____ Últimos 4 dígitos del SSN: _____

¿Podemos contactarle en el trabajo?

☐ Sí

☐ No

Teléfono: _____

¿Te mudarás si el trabajo lo requiere?

☐ Sí

☐ No

¿Has presentado una solicitud aquí antes?

☐ Sí

☐ No

Si es así, ¿qué fecha(s)? _____

¿Viajarás si el trabajo lo requiere?

☐ Sí

☐ No

¿Alguna vez has trabajado en Hamon Infrastructure?

☐ Sí

☐ No

Si es así, ¿qué fecha(s)? _____

¿Puedes cumplir con los requisitos de asistencia del puesto?

☐ Sí

☐ No

¿Eres legalmente elegible para trabajar en Estados Unidos?

☐ Sí

☐ No

Fecha disponible para trabajar: _____

¿Harías horas extra si es necesario?

☐ Sí

☐ No

Tipo de empleo deseado:

☐ A tiempo completo

☐ A tiempo parcial

☐ Temporal

☐ Estacional

☐ Educación Cooperativa

Si conducir es una función esencial del trabajo:

Carné de conducir # _____

Estado: _____

HISTORIAL PROFESIONAL

Proporciona la siguiente información sobre tus empleadores, asignaciones o actividades de voluntariado, tanto pasados como actuales, empezando por las más recientes (utiliza hojas adicionales si es necesario). Explica cualquier interrupción laboral en la sección de comentarios abajo.

EMPLEADOR	TELÉFONO	RESUMEN DE PUESTOS Y RESPONSABILIDADES
FECHA DE EMPLEO	DE: A:	
DIRECCIÓN		
TÍTULO DEL PUESTO		
SUPERVISOR INMEDIATO Y TÍTULO		
MOTIVO DE LA MARCHA		
¿PODEMOS CONTACTAR PARA UNA REFERENCIA:	☐ Sí, ☐ no ☐ después	

EMPLEADOR	TELÉFONO	RESUMEN DE PUESTOS Y RESPONSABILIDADES
FECHA DE EMPLEO	DE: A:	
DIRECCIÓN		
TÍTULO DEL PUESTO		
SUPERVISOR INMEDIATO Y TÍTULO		
MOTIVO DE LA MARCHA		
¿PODEMOS CONTACTAR PARA UNA REFERENCIA:	☐ Sí, ☐ no ☐ después	

EMPLEADOR	TELÉFONO	RESUMEN DE PUESTOS Y RESPONSABILIDADES
FECHA DE EMPLEO	DE: A:	
DIRECCIÓN		
TÍTULO DEL PUESTO		
SUPERVISOR INMEDIATO Y TÍTULO		
MOTIVO DE LA MARCHA		
¿PODEMOS CONTACTAR PARA UNA REFERENCIA:	☐ Sí, ☐ no ☐ después	

COMENTARIOS: (INCLUYENDO EXPLICACIÓN DE LAS PAUSAS LABORALES): _____

HABILIDADES Y CUALIFICACIONES: RESUME CUALQUIER FORMACIÓN ESPECIAL, SILLS, LICENCIA Y/O CERTIFICACIONES QUE PUEDAN CALIFICARTE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PUESTO AL QUE TE POSTULAS: _____

Solicitud de empleo

Por favor, imprime



FORMACIÓN ACADÉMICA SI ESTÁ RELACIONADA CON EL TRABAJO

R. Enumera las tres (3) últimas escuelas a las que asistieron, empezando por las más recientes. B. Lista de años completados. C. Indica el título o diploma obtenido, si lo hay. D. Promedio de notas o rango de la clase. E. Campo de estudio de la especialidad principal/secundaria.

R. ESCUELA	B. NÚMERO DE AÑOS COMPLETADOS	C. DIPLOMA DE GRADO	D. NOTA MEDIA/RANGO DE CLASE	E. MAYOR/MENOR

REFERENCIAS

Indica el nombre y número de teléfono de tres (3) referencias empresariales o laborales que no sean tu familia ni supervisores anteriores. Si no es aplicable, enumera tres referencias escolares o personales que no estén relacionadas contigo.

NOMBRE	TELÉFONO	RELACIÓN	AÑOS CONOCIDOS

INFORMACIÓN ADICIONAL

Enumera asociaciones profesionales, comerciales, empresariales o cívicas y cualquier cargo que ocupe. Excluir las membresías que revelen sexo, raza, religión, origen nacional, edad, color, discapacidad o cualquier otro estado protegido similar.

ORGANIZACIÓN	CARGOS OCUPADOS	FECHAS

HAZ UNA LISTA DE LOGROS, PUBLICACIONES, PREMIOS, ETC. EXCLUYE INFORMACIÓN QUE REVELE SEXO, RAZA, RELIGIÓN, ORIGEN NACIONAL, EDAD, COLOR, DISCAPACIDAD O CUALQUIER OTRO ESTADO PROTEGIDO SIMILAR: _____

ENUMERA CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL QUE TE GUSTARÍA QUE CONSIDERÁRAMOS: _____

Solicitud de empleo

Por favor, imprime

Hamon es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. El acceso igualitario a programas, servicios y empleo está disponible para todas las personas. Los solicitantes que requieran una adaptación razonable al proceso de solicitud y/o entrevista deben notificar a un representante del Departamento de Recursos Humanos.

Igualdad. Hamon Infrastructure es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Los empleados son valorados por su talento, contribución, perspectivas únicas y capacidad para realizar el trabajo. Hamon colabora activamente con socios de DBE y SBE para garantizar el cumplimiento total de todos los requisitos y objetivos de EEO/AA.

Diversidad e inclusión. Hamon proporciona un entorno que fomenta la inclusión, independientemente de raza, género, edad, etnia, origen nacional, orientación sexual, religión, discapacidad o condición de veterano, y busca mantener la diversidad en su plantilla reflejando a su comunidad.

Entiendo que, si estoy empleado, cualquier tergiversación u omisión material que haga en esta solicitud será motivo suficiente para la cancelación de la misma solicitud o la despida inmediata del servicio del empleador, cuando se descubra.

Doy al empleador, Hamon Infrastructure, Inc., el derecho a contactar y obtener información de todas las referencias, empleadores, instituciones educativas y a verificar de otro modo la exactitud de la información contenida en esta solicitud. Por la presente eximo de responsabilidad al empleador y a sus representantes por buscar, recopilar y utilizar dicha información, así como a todas las demás personas, corporaciones u organizaciones para proporcionar dicha información.

Hamon Infrastructure, Inc., no discrimina ilegalmente en el empleo y ninguna cuestión en esta solicitud se utiliza con el fin de limitar o eximir a ningún solicitante de la consideración laboral bajo una base prohibida por la ley local, estatal o federal.

Esta solicitud está vigente solo por 60 días. Al finalizar este plazo, si no he recibido noticias del empleador y aún así quiero ser considerado para un empleo, será necesario rellenar una nueva solicitud.

Si soy contratado, entiendo que soy libre de dimitir en cualquier momento, con o sin causa y sin previo aviso, y el empleador se reserva el mismo derecho de rescindir mi empleo en cualquier momento, con o sin causa y sin previo aviso, salvo que lo requiera la ley. Esta solicitud no constituye un acuerdo ni contrato de empleo por ningún periodo o duración determinada. Entiendo que ningún representante del empleador, salvo un funcionario autorizado, tiene autoridad para dar garantías en sentido contrario. Además, entiendo que cualquier garantía de este tipo debe ser por escrito y firmada por un funcionario autorizado.

Entiendo que la política de esta empresa es no negarse a contratar a una persona cualificada con discapacidad debido a la necesidad de esa persona de una adaptación razonable, como exige la ADA.

También entiendo que, si me contratan, tendré que aportar prueba de identidad y autorización legal para trabajar.

Represento y aseguro que he leído y comprendido completamente lo anterior y busco empleo bajo estas condiciones.

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

FECHA: _____

Por favor, haga clic en [enviar](#) o [guardar](#) y envíe este formulario por correo electrónico a info@hamonbuilt.com